

**IUHVADno-2025-1035****Määräaikaisen viestintäasiantuntijan tehtävän perustaminen ajalle 31.5–31.12.2025.**

Valmistelu ja lisätiedot:  
viestintäjohtaja Mika Kosunen

Viestintäpalveluissa on viime vuonna aloitettu mittava pelastuslaitoksen työyhteisöviestinnän kehittäminen ja prosessien kuvaus. Kehittämisestä vastaa määräaikainen viestintäasiantuntija, jonka nykyinen sijaisuus päättyy 30.5.2025. Projektin loppuun saattaminen, prosessien kuvaus ja toimintatapojen juurruttaminen on tarkoituksenmukaista tehdä jatkumona, jotta toimintatavat saadaan vakiinnutettua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti.

**Perustelut**

Hyvinvointialueella on käytettävissä valtionavustus toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuoden 2025 loppuun saakka. Pelastuslaitoksen työyhteisöviestinnän kehittäminen, prosessien kuvaaminen ja toimintatapojen yhtenäistäminen hyvinvointialueen muun työyhteisöviestinnän kanssa on toiminnan vakiinnuttamisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Alueen erilaisten toimintatapojen yhteensovittaminen on hyvinvointialueen strategiassa mainittu kriittisenä menestystekijänä. Työn loppuun saattamiseksi on perusteltua perustaa sitä varten määräaikainen toimi vuoden 2025 loppuun asti.

Viestintäasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka on 3 739,31€/kk.

Viestintäasiantuntijan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja useamman vuoden kokemus viestinnän tehtävistä.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 52 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

**Päätös**

Päätän että viestintäpalveluihin perustetaan määräaikainen viestintäasiantuntijan tehtävä ajalle 31.5–31.12.2025. Tehtävään saa palkata viestintäasiantuntijan ilman erillistä täyttölupaa. Määräaikaisuus perustuu tehtävän projektiluonteeseen ja vuoden 2025 aikana käytettävään valtionavustukseen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

viestintäjohtaja, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 65

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.